

**Перечень документов для представления
к государственным наградам Российской Федерации и наградам
Президента Российской Федерации коллектива предприятия, организации**

1. Наградной лист, оформленный в соответствии с требованиями Положения о государственных наградах Российской Федерации, в трех экземплярах (в п. 15 обозначается основная деятельность, социальная политика, наличие в организации наставничества, трудовых династий и т.д.).

2. Протокол собрания (решение) о представлении коллектива к государственной награде Российской Федерации (награде Президента РФ).

3. Историческая (архивная) справка.

4. Устав организации (полностью).

5. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (представляется налоговым органом по месту постановки на учет юридического лица в качестве налогоплательщика).

6. Справка о своевременности выплаты работникам представляющей организации заработной платы.

Данная справка подписывается руководителем предприятия, главным бухгалтером и заверяется печатью хозяйствующего субъекта.

7. Ходатайство на имя Губернатора Свердловской области (за подписью главы муниципального образования, либо руководителя исполнительного органа государственной власти Свердловской области, руководителя федерального органа исполнительной власти, курирующего установленную сферу деятельности организации, либо руководителя организации);

8. Справка о динамике основных финансово-экономических показателей.

Данная справка подписывается руководителем предприятия, главным бухгалтером и заверяется печатью хозяйствующего субъекта.

9. Справка о структуре уставного капитала (для акционерных обществ).

Данная справка подписывается руководителем предприятия, заверяется реестродержателем и печатью хозяйствующего субъекта.

10. Справка о наличии государственного оборонного заказа, исполнения федеральных, региональных целевых программ.

11. Заключение Федеральной службы по финансовым рынкам о состоянии деятельности в сфере обращения ценных бумаг (для акционерных обществ).

12. Заключение исполнительного органа государственной власти Свердловской области, курирующего сферу деятельности хозяйствующего субъекта.

Заключение оформляется в виде справки и должно включать в себя следующие сведения:

- о вкладе предприятия в социально-экономическое развитие Свердловской области за рассматриваемый в наградном листе период;

- оценка проявления социальной ответственности руководством данного предприятия;

- оценка своевременности выплаты заработной платы и перевода социальных и пенсионных отчислений предприятием.

Данная справка подписывается руководителем исполнительного органа государственной власти Свердловской области или заместителем Губернатора Свердловской области, курирующим сферу деятельности хозяйствующего субъекта, и заверяется гербовой печатью.

13. Справка из Министерства финансов Свердловской области об отсутствии у представляющей организации кредитных обязательств перед областным бюджетом.

14. Заключение органов технического (неналогового) регулирования:

14.1. об отсутствии нарушений требований норм и правил пожарной безопасности (представляется Главным управлением МЧС России по Свердловской области);

14.2. об отсутствии нарушений санитарного законодательства Российской Федерации (представляется Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области);

14.3. об отсутствии нарушений в сфере технологической и экологической безопасности (представляется Уральским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору);

Данные справки представляются промышленными организациями и предприятиями.

14.4. о соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда (представляется Государственной инспекцией труда в Свердловской области).

Документы предоставляются в динамике за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства.