



УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

20.08.2013

№ 451-УГ

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной
гражданской службе Свердловской области**

В соответствии со статьями 11, 17 Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», статьёй 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьёй 51 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», в целях формирования и эффективного использования кадрового резерва на государственной гражданской службе Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу Указ Губернатора Свердловской области от 29.08.2005 № 683-УГ «О порядке формирования кадровых резервов государственных органов Свердловской области и кадрового резерва Свердловской области» («Областная газета», 2005 06 сентября, № 271).
3. Настоящий указ опубликовать в «Областной газете».

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Свердловской области
от 20.08.2013 № 451-УГ
«Об утверждении Положения
о кадровом резерве на
государственной гражданской
службе Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования кадрового резерва государственных органов Свердловской области и кадрового резерва Свердловской области (далее – кадровые резервы) и работы с ними, а также основания исключения из кадровых резервов.

2. Кадровые резервы представляют собой сформированные в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2005 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), группы государственных гражданских служащих (граждан), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на должности государственной гражданской службы Свердловской области.

3. Кадровые резервы призваны гарантировать стабильность кадрового обеспечения государственных органов Свердловской области.

4. Работа с кадровыми резервами состоит в следующем:
определение потребностей государственных органов Свердловской области в кадрах;

включение в кадровые резервы государственных гражданских служащих и граждан;

замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области государственными гражданскими служащими (гражданами), состоящими в кадровых резервах;

пересмотр кадровых резервов и исключение государственных гражданских служащих (граждан) из кадровых резервов.

Организацию работы с кадровым резервом государственного органа Свердловской области, его формирование и эффективное использование осуществляют подразделения государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров.

Организацию работы с кадровым резервом Свердловской области, его

формирование и эффективное использование осуществляет Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области.

5. Принципами формирования кадровых резервов и работы с ними являются:

равный доступ граждан к государственной гражданской службе;

объективность в подборе и включении в кадровые резервы государственных гражданских служащих и граждан, в соответствии с квалификационными требованиями к должностям государственной гражданской службы, с учетом профессиональных и личностных качеств кандидатов;

компетентность и профессионализм государственных гражданских служащих и граждан, зачисляемых в кадровые резервы;

равноправие граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;

добровольность включения в кадровые резервы.

6. Предельный срок нахождения в кадровых резервах составляет три года.

7. Вакантная должность государственной гражданской службы замещается государственным гражданским служащим (гражданином), состоящим в кадровых резервах, по решению представителя нанимателя. Включение государственного гражданского служащего (гражданина) в кадровые резервы не влечёт за собой обязательное назначение его на должность государственной гражданской службы Свердловской области.

Глава 2. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа Свердловской области и работы с ним

8. Кадровый резерв государственного органа Свердловской области формируется для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в государственном органе Свердловской области.

9. Численность государственных гражданских служащих (граждан), включённых в кадровый резерв государственного органа, не может превышать одну треть от установленной предельной численности государственных гражданских служащих данного государственного органа.

10. В кадровый резерв государственного органа Свердловской области включаются:

1) граждане – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

2) граждане – по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, с их согласия;

3) государственные гражданские служащие для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

4) государственные гражданские служащие для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на замещение вакантной должности

государственной гражданской службы, с их согласия;

5) государственные гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона с согласия указанных гражданских служащих, с их согласия;

6) государственные гражданские служащие, не ставшие победителями конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, но соответствующие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области, с их согласия;

7) государственные гражданские служащие Свердловской области, увольняемые с государственной гражданской службы в связи с сокращением должностей государственной гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, – по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных государственных гражданских служащих;

8) государственные гражданские служащие Свердловской области, увольняемые с государственной гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона, с их согласия.

11. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа Свердловской области проводится в порядке, установленном статьёй 22 Федерального закона, Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», конкурсной комиссией на замещение вакантных должностей в государственном органе Свердловской области.

12. Включение в кадровый резерв государственного органа Свердловской области и исключение из него оформляется правовым актом государственного органа Свердловской области с внесением соответствующей записи в личное дело государственного гражданского служащего.

13. Государственные органы Свердловской области в течение трёх рабочих дней, следующих за днём принятия правового акта государственного органа о назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области государственного гражданского служащего (гражданина), включённого в кадровые резервы или об исключении государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа Свердловской области, направляют в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области копию соответствующего правового акта.

14. Документы государственных гражданских служащих (граждан), состоявших в кадровом резерве государственного органа Свердловской области, хранятся в течение одного года со дня исключения государственного

гражданского служащего (гражданина) из кадровых резервов.

15. Подразделения государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров:

ежегодно до 01 декабря направляют в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области списки кандидатов на включение в кадровый резерв Свердловской области, рекомендованных руководителем государственного органа Свердловской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению. К списку кандидатов на включение в кадровый резерв Свердловской области прилагаются согласие государственного гражданского служащего (гражданина) на его включение в кадровый резерв Свердловской области и документы, подтверждающие включение государственного гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа Свердловской области;

проводят мониторинг количественного изменения кадрового резерва государственного органа Свердловской области, в части изменения количества назначенных государственных гражданских служащих (граждан) на должность государственной гражданской службы Свердловской области из кадрового резерва государственного органа Свердловской области;

пересматривают кадровый резерв, с целью поддержания его в актуальном состоянии, для установления оснований для исключения из кадрового резерва государственных гражданских служащих (граждан), предусмотренных пунктом 21 настоящего положения;

ведут список государственных гражданских служащих (граждан), включённых в кадровый резерв государственного органа Свердловской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению, на основе правовых актов государственного органа Свердловской области о включении государственных гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа Свердловской области (об исключении из кадрового резерва государственного органа Свердловской области);

при наличии вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области совместно с руководителем соответствующего структурного подразделения государственного органа предварительно рассматривают кандидатуры из кадрового резерва государственного органа Свердловской области для возможного назначения на вакантную должность государственной гражданской службы Свердловской области. По результатам предварительного рассмотрения представителю нанимателя вносится предложение о замещении вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области из кадрового резерва государственного органа Свердловской области, либо о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (в случае отказа от замещения этой должности включённых в кадровые резервы государственных гражданских служащих и граждан), либо о замещении должности государственной гражданской службы в ином порядке, предусмотренном Федеральным законом. При наличии вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области высшей, главной и ведущей групп представитель

нанимателя имеет право запросить у Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области информацию о государственных гражданских служащих (гражданах), включённых в кадровый резерв Свердловской области;

организуют проведение профессиональной переподготовки, повышения квалификации государственных гражданских служащих Свердловской области, включённых в кадровый резерв государственного органа Свердловской области;

уведомляют государственных гражданских служащих (граждан) о включении в кадровые резервы либо об исключении из них в письменном виде в течение семи рабочих дней, следующих за днём принятия правового акта о назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области государственного гражданского служащего (гражданина), включённого в кадровые резервы или об исключении государственного гражданского служащего (гражданина) из кадровых резервов.

Глава 3. Порядок формирования кадрового резерва Свердловской области и работы с ним

16. Кадровый резерв Свердловской области формируется Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области для замещения должностей государственной гражданской службы Свердловской области высшей, главной и ведущей групп из государственных гражданских служащих (граждан), включённых в кадровые резервы государственных органов Свердловской области.

17. Кадровый резерв Свердловской области формируется по группам должностей государственной гражданской службы без конкретизации по должностям.

18. Включение государственного гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Свердловской области и исключение из него оформляется распоряжением Вице-губернатора Свердловской области – Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области на основании списков государственных органов Свердловской области в соответствии с абзацем вторым пункта 15 настоящего положения.

19. Государственный гражданский служащий (гражданин), включённый в кадровый резерв Свердловской области, может быть назначен на должность государственной гражданской службы в любом государственном органе Свердловской области в пределах категорий и групп должностей в случае его соответствия квалификационным требованиям.

20. Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области: ежегодно проводит мониторинг количественного изменения кадровых резервов в части изменения количества назначенных государственных гражданских служащих (граждан) на должность государственной гражданской службы Свердловской области из кадровых резервов за истёкший период;

рассматривает запросы руководителей государственных органов Свердловской области о потребностях в кадрах по мере возникновения вакантных должностей государственной гражданской службы высшей, главной и ведущей

групп;

направляет информацию о включении (исключении) государственного гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Свердловской области руководителям государственных органов Свердловской области;

ежегодно до 01 января формирует списки государственных гражданских служащих (граждан), включённых в кадровый резерв Свердловской области.

Глава 4. Основания исключения из кадровых резервов

21. Основаниями исключения государственного гражданского служащего (гражданина) из кадровых резервов являются:

а) личное заявление государственного гражданского служащего (гражданина) об исключении из кадрового резерва государственного органа Свердловской области;

б) правовой акт государственного органа о назначении государственного гражданского служащего (гражданина) на должность государственной гражданской службы Свердловской области из кадровых резервов;

в) увольнение с государственной гражданской службы, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона;

г) правовой акт государственного органа, изданный в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона;

д) смерть (гибель) государственного гражданского служащего (гражданина) либо признание безвестно отсутствующим, или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

е) наличие заболевания, препятствующего прохождению государственной гражданской службы, подтверждённого заключением медицинского учреждения;

ж) достижение предельного возраста нахождения на государственной гражданской службе;

з) истечение предельного срока нахождения в кадровом резерве государственного органа Свердловской области;

и) при наступлении и (или) обнаружении обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на государственную гражданскую службу или нахождению его на государственной гражданской службе.

Приложение № 1
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской
службе Свердловской области

Форма

СПИСОК
КАНДИДАТОВ
(наименование государственного органа Свердловской области)
НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование (что и когда закончил, специальность, квалификация)	Место работы, должность	В резерв какой категории должностей зачислен	В резерв какой группы должностей зачислен	Дата зачисления в кадровый резерв государственного органа, номер приказа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель государственного органа Свердловской области

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской
службе Свердловской области

Форма

**СПИСОК
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ (ГРАЖДАН), ВКЛЮЧЁННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ**

(наименование государственного органа Свердловской области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование (что и когда закончил, специальность, квалификация)	Место работы, должность	Стаж государственной службы (стаж работы по специальности)	Должность государственной гражданской службы Свердловской области для замещения	В резерв какой категории должностей зачислен	В резерв какой группы должностей зачислен	Дата зачисления в кадровый резерв государственного органа, номер приказа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель государственного органа Свердловской области _____

подпись

расшифровка подписи