



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.10.2013

№ 514-УГ

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения об экспертной рабочей группе регионального уровня

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 04 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об экспертной рабочей группе регионального уровня (прилагается).
2. Настоящий указ опубликовать в «Областной газете».

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Свердловской области
от 11.10.2013 № 514-УГ
«Об утверждении Положения
об экспертной рабочей группе
регионального уровня»

ПОЛОЖЕНИЕ **об экспертной рабочей группе регионального уровня**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, порядок формирования, функции, полномочия, а также порядок организации деятельности экспертной рабочей группы регионального уровня (далее – рабочая группа), создаваемой в целях рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

1.2. Рабочая группа создается правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области.

1.3. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, Фондом развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» (далее – Фонд информационной демократии), иными заинтересованными организациями.

1.5. Решения рабочей группы подлежат обязательному рассмотрению исполнительными органами государственной власти Свердловской области.

Глава 2. Состав и порядок формирования рабочей группы

2.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителей руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

2.2. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением Губернатора Свердловской области.

Глава 3. Функции и полномочия рабочей группы

3.1. Основными функциями рабочей группы являются:

3.1.1. Проведение экспертизы общественных инициатив, поступивших в рабочую группу из Фонда информационной демократии в соответствии с Правилами рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», утверждёнными Указом Президента Российской Федерации от 04 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»;

3.1.2. Принятие решений о целесообразности разработки соответствующих нормативных правовых актов Свердловской области и (или) принятие иных мер по реализации общественных инициатив.

3.2. Рабочая группа вправе:

3.2.1. Приглашать на заседания рабочей группы представителей органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и заинтересованных организаций;

3.2.2. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, предприятий и организаций материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности;

3.2.3. Привлекать к деятельности рабочей группы представителей органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, научных, общественных и других организаций, а также отдельных специалистов.

Глава 4. Полномочия членов рабочей группы, организация деятельности рабочей группы

4.1. Руководитель рабочей группы:

4.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

4.1.2. Назначает день, время и место проведения заседания рабочей группы и утверждает материалы, подлежащие рассылке членам рабочей группы;

4.1.3. Принимает решения о приглашении на заседание рабочей группы представителей государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций, не включенных в состав рабочей группы;

4.1.4. Подписывает протоколы заседаний рабочей группы и иные требующие официального согласования документы, связанные с исполнением рабочей группой своих функций.

4.2. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет один из заместителей руководителя рабочей группы по поручению

руководителя рабочей группы.

4.3. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, не позднее семи рабочих дней со дня поступления общественной инициативы в рабочую группу в электронном виде из Фонда информационной демократии.

4.4. Секретарь рабочей группы не позднее двух рабочих дней после поступления общественной инициативы в рабочую группу направляет в адрес членов рабочей группы поступившие материалы для ознакомления.

4.5. Решение о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы принимает руководитель рабочей группы, о чем члены рабочей группы извещаются секретарем рабочей группы не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы.

4.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы, и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

4.8. По результатам рассмотрения общественной инициативы рабочая группа в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления общественной инициативы в рабочую группу, готовит экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы, которые подписываются руководителем рабочей группы, о чем уведомляет Фонд информационной демократии в электронном виде в течение двух рабочих дней со дня подписания указанных документов.

Информация о рассмотрении общественной инициативы и мерах по ее реализации направляется в адрес Фонда информационной демократии не позднее пяти рабочих дней со дня подписания экспертного заключения и решения о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы руководителем рабочей группы.

4.9. Экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы не позднее пяти рабочих дней со дня подписания направляются в органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, заинтересованные организации, круг полномочий которых затрагивает рассмотренная общественная инициатива.

4.10. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Экспертно-аналитический департамент Губернатора Свердловской области.