



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.12.2013

№ 644-УГ

г. Екатеринбург

**О внесении изменения в Административный регламент  
Департамента лесного хозяйства Свердловской области  
по исполнению государственной функции проведения  
проверок при осуществлении федерального государственного  
лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного  
пожарного надзора в лесах, утверждённый Указом Губернатора  
Свердловской области от 24.08.2012 № 647-УГ**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент Департамента лесного хозяйства Свердловской области по исполнению государственной функции проведения проверок при осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, утверждённый Указом Губернатора Свердловской области от 24.08.2012 № 647-УГ «Об утверждении Административного регламента Департамента лесного хозяйства Свердловской области по исполнению государственной функции проведения проверок при осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах» («Областная газета», 2012, 04 сентября, № 348-349) с изменениями, внесёнными Указом Губернатора Свердловской области от 24.05.2013 № 258-УГ, изменение, изложив главу 5 в следующей редакции:

**«Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции**

24. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) Департаментом, его должностными лицами в ходе исполнения государственной функции.

25. Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) Департаментом и его должностными

лицами при исполнении государственной функции на основании настоящего административного регламента.

26. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

27. Департамент вправе оставить жалобу без ответа, если:

1) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив при этом заинтересованному лицу, обратившемуся с ней, о недопустимости злоупотребления правом;

2) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. При этом, если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

3) текст жалобы не поддается прочтению. При этом такая жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В таком случае Директор Департамента вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Департамент или одному и тому же должностному лицу Департамента. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

28. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Департамент жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего административного регламента.

29. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сети Интернет, официального сайта Департамента, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

30. Приём жалоб в письменной форме осуществляется Департаментом в месте исполнения государственной функции.

31. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, изложенные в жалобе, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. В случае если жалоба подается через представителя заинтересованного лица, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от его имени. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заинтересованного лица, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заинтересованного лица и подписанная руководителем заинтересованного лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности.

33. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 32 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица, не требуется.

34. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

35. Жалобы рассматриваются:

1) Директором Департамента, Заместителем директора Департамента, заместителем главного государственного лесного инспектора в лесничествах и лесопарках, находящихся на территории Свердловской области, заместителем главного государственного инспектора Свердловской области по пожарному надзору в лесах - в случае, если предметом обжалования являются действия (бездействие) и решения государственных инспекторов;

2) Директором Департамента - в случае, если предметом обжалования являются действия (бездействие) и решения Заместителя директора Департамента;

3) Председателем Правительства Свердловской области или Губернатором Свердловской области - в случае, если предметом обжалования являются действия (бездействие) и решения Директора Департамента.

36. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, указанным в пункте 35 настоящего административного регламента, в течение тридцати дней со дня её регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Департамента и его должностных лиц, то жалоба подлежит направлению в семидневный срок со дня её регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем Департамент в письменной форме информирует заинтересованное лицо.

37. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 38 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, исполняющего государственную функцию, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, действия (бездействие) или решения которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заинтересованного лица;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

38. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то Директором Департамента могут быть применены меры ответственности, установленные действующим законодательством, к должностному лицу, ответственному за действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

39. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

40. Если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в Департаменте, или решение не было принято, то оно вправе обратиться с жалобой в суд общей юрисдикции, арбитражный суд.

41. Информирование заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется путем размещения соответствующей информации на стендах, официальном сайте Департамента, Едином портале государственных и муниципальных услуг.»

2. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.В. Шингиря.

3. Настоящий указ опубликовать в «Областной газете».

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев